

ŽIVOTOPIS

1. Ime i prezime: Vlatka Kos, rođ. 3.12.1973., Zagreb
2. Kvalifikacije/certifikati: Ministarstvo gospodarstva- stručno usavršavanje iz javne nabave (2013.-2019.), certifikat za javnu nabavu, menadžer ljudskih resursa (HR Management), prof. engleskog i njemačkog jezika (Filozofski fakultet), certifikat za računalnog operatera, Ekonomska škola
3. Znanje jezika: engleski, njemački
4. Održavanje brojnih treninga/predavanja: održane brojne edukacije za djelatnike SAFU te djelatnike u sustavu EU fondova (tzv. 'otvorena vrata'), održane radionice o provedbi projekata za korisnike bespovratnih sredstava (vezano za javnu nabavu i vođenje/provedbu projekata), predavanje u sklopu TAIEX- a – Ankara (iskustva vezana za *grant* ugovore u IPA komponenti IIC), predavanja o nabavi u sklopu projekata financiranih EU sredstvima održana na PDS-u pri **Fakultetu političkih znanosti, GTZ** (*Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit*) i **Institut für Europäische Politik**- Crna Gora, Turska, Makedonija - radionice o primjeni PRAG priručnika za nabavu – priprema dokumentacije o nabavi i izvršenje ugovora)
5. LinkedIn: <https://hr.linkedin.com/in/vlatka-kos-28616178>
6. Radno iskustvo:

21.9.2020.- do danas, Institut IGH d.d. - Stručnjak za pripremu ponuda i ugovaranje na međunarodnim tržištima i Vodeći stručnjak za EU fondove i savjetovanje

Dodatno: neključni stručnjak na projektima u regiji trenutno potpora “Ministarstvu finansija” u Srbiji u kontroli kvalitete vezano za pripremu i provedbu postupaka nabave (prema PRAG-u) i izvršenje ugovora.

28.8.2019.-20.9.2020., WYG savjetovanje d.o.o., viši konzultant, priprema ponuda za nadmetanja (ZJN i PRAG), savjetovanje korisnika bespovratnih sredstava i naručitelja na različitim projektima – na području provedbe postupaka javne nabave, izvršavanja ugovora o bespovratnim sredstvima itd.

Neključni stručnjak na projektima u regiji (Priprema i provedba sheme bespovratnih sredstava za samozapošljavanje u Crnoj Gori. Potpora “Ministarstvu finansija” u Srbiji u kontroli kvalitete vezano za pripremu i provedbu postupaka nabave (prema PRAG-u) i izvršenje ugovora.

9/2018 – 27.8.2019., Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU), voditeljica Službe, Ured za provedbu pretprijetnih programa i projekata i ESI fondova (iz područja poduzetništva, socijalne i zdravstvene infrastrukture)

Poslovni procesi: priprema ugovora o bespovratnim sredstvima, obrada manjih izmjena ugovora, priprema dodatka ugovorima o bespovratnim sredstvima, pregled dodatka ugovorima o nabavi, ex post pregled nabava koje su proveli korisnici bespovratnih sredstava, pregled zahtjeva za nadoknadom sredstava (verifikacija potraživanih troškova), redovita komunikacija s korisnicima, komentiranje poziva za dostavu projektnih prijedloga, terenske posjete (pozivi u portfelju Službe: Primarna zdravstvena zaštita, Dnevne bolnice, Hitni prijam, Prirodna baština, BRI, Poslovne zone, ITU mehanizam, tehnička pomoć...), vođenje registra ZNS-ova itd.. Projektni tim (služba) je bila zadužena za praćenje i kontrolu provedbe više od 75 ugovora o bespovratnim sredstvima.

15.1.2016.- 20.8.2018. SAFU, voditeljica Ureda za osiguranje kvalitete (restrukturiran i preimenovan 2017. - Ured za prethodnu provjeru postupaka nabave i odabira projekata) priprema internih procedura i uputa za pripremu i kontrolu dokumenata; koordinacija radnih skupina i sudjelovanje na istima, sudjelovanje na koordinaciji za javnu nabavu u MRRFEU (imenovani koordinator za javnu nabavu ispred SAFU), sastavljanje dokumentacije za nadmetanje i različitih koncepata ugovora (usluge i robe), pregled dokumentacije u fazama pripreme postupka, pregleda i ocjene ponuda, ugovaranja i provedbe ugovora (za SAFU u ulozi javnog naručitelja u

<p>IPA programu). Analiza i priprema smjernica o najčešćim pogreškama u javnoj nabavi.</p> <p>Ex ante pregled dokumentacija za nadmetanje/dokumentacija o nabavi – za nabave korisnika bespovratnih sredstava (projekti u portfelju SAFU) kao i ex ante pregled dokumentacija o nabavi za druga posrednička tijela razine 2 (FZOEU i Hrvatske vode) (tzv, <i>ex ante jedinica</i> prema uputi Europske komisije), ex post pregled postupaka javne nabave koje su proveli korisnici bespovratnih sredstava, pregled dodataka ugovorima, naknadna provjera postupaka evaluacije projektnih prijedloga prije postupka ugovaranja i ostali zadaci po nalogu ravnatelja.</p>
<p>3/2008. – 1/2016. SAFU/CFCA Ured za osiguranje kvalitete (<i>Quality Assurance Directorate</i>) priprema uputa - u fazama pripreme dokumentacije, evaluacije/ugovaranja i provedbe ugovora. Priprema i pregled dokumentacije za nadmetanje (<i>Tender Dossiers</i>), odobrenje članova evaluacijskih odbora (<i>Evaluation committees</i>), izvješća o pregledu i ocjeni ponuda (<i>Evaluation Reports</i>), uputa za prijavitelje (<i>Guidelines for Applicants</i>) i pregled izvješća o evaluaciji projektnih prijedloga, pregled i odobrenje dodataka ugovorima (<i>addenda</i>), pregled izvješća s terenskih provjera, sudjelovanje na terenskim pregledima, pregled i odobrenje <i>twinning</i> evaluacija (do srpnja 2013. SAFU je kao naručitelj za korisničke institucije provodio postupke nabave po priručniku PRAG, od srpnja 2013. – siječnja 2017. sukladno Zakonu o javnoj nabavi). U ESIF, SAFU preuzima kontrolu postupaka nabave provedenih od strane korisnika bespovratnih sredstava (ex ante i ex post). Horizontalne aktivnosti vezane za upravljanje ljudskim resursima, suradnja na izradi priručnika i smjernica itd.</p>
<p>10/2005.-11/2006. Agencija za strukovno obrazovanje, član jedinice za provedbu projekata (CARDS program, pretpristupni EU fondovi) i sudjelovanje na sastancima kao član radne skupine za izradu Nacionalnog kvalifikacijskog okvira itd.</p>
<p>2003.-2005. Svjetska banka, <i>Real Property Registration and Cadastre Project</i> (Projekt Uređena zemlja), član jedinice za provedbu projekta (PIU), administrativni poslovi, prevođenje, potpora stručnjacima za nabavu u izradi dokumentacije prema pravilima Svjetske banke, potpora stručnjacima pri terenskom radu i istraživanjima itd.</p>
<p>2001.-2002. Pripremni projekt Svjetske banke, Projekt sređivanja zemljišnih knjiga i katastra (<i>Registers of Scotland, UK Department for Institutional Development</i>), administrator i prevoditelj itd.</p>
<p>1999.-2000. Booz Allen & Hamilton & USAID, Projekt reforme sudskog poslovanja, administrator i <i>office manager</i>; potpora stručnjacima na Općinskom sudu pri izradi izvješća</p>