



HRVATSKI ZAVOD  
ZA ZAPOSŁJAVANJE

Mjere aktivnog zapošljavanja u 2021.

## Potpore za usavršavanje

Linkovi:

- [Web stranica](#) (opis potpore)
- [Korisnički centar](#) (česta pitanja i odgovori)

Ovaj dokument sadrži dio cjelokupnog dokumenta [Uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera u 2021. godini.](#)



Mjera usavršavanja zaposlenih ima obilježje državne potpore za usavršavanje te je usklađena sa Zakonom o državnim potporama i Uredbom Komisije GBER br 651/2014 i 1084/2017.

Budući da je riječ o držanim potporama za usavršavanje, mjera se može primijeniti pod određenim uvjetima i to isključivo za zaposlene osobe, i isključivo u programu sufinanciranja što znači da dio troškova osposobljavanja snosi poslodavac, a dio HZZ.

Usavršavanje zaposlenih provodi se prema unaprijed definiranom trajanju i programu te je obveza na kraju usavršavanja svakom polazniku izdati potvrdu o stečenim kompetencijama.

<b>Cilj mjere</b>	Kroz usavršavanje zaposlenim osobama omogućiti stjecanje vještina za rad i zadržavanje radnog mjesta, a poslodavcima osigurati radnu snagu traženih kompetencija
<b>Ciljane skupine</b>	Zaposlene osobe kod poslodavaca kojima su potrebne nove kompetencije za zadržavanje radnog mjesta
<b>Trajanje</b>	Do 6 mjeseci uz obvezu zadržavanja radnika u radnom odnosu u dvostrukom trajanju od trajanja obrazovanja (npr. 3+3, odnosno 3 mjeseca usavršavanja, minimalno 6 mjeseci radnog odnosa)
<b>Visina subvencije</b>	
Intezitet potpore može iznositi najviše 70% ukupnih troškova	
<ul style="list-style-type: none"><li>- 50% za sva usavršavanja</li><li>- 60% za usavršavanja za radnike s invaliditetom i radnike u nepovoljnom položaju</li><li>- 60% za srednja poduzeća</li><li>- 70% za mala poduzeća</li></ul>	
<b>Maksimalni iznos potpore može iznositi 18.000.00 kn</b>	
<b>Korisnici</b>	
1. Poslodavci koji se bave ekonomskom djelatnošću 2. Radnici kod poslodavaca kojima nedostaju znanja i vještine za rad i zadržavanje zaposlenja	
<b>Način odabira korisnika</b>	
Javni poziv, obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	
<b>Kriteriji</b>	
<b>Potpore za usavršavanje ne mogu koristiti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Poslodavci u poteškoćama</li><li>- Poslodavci koji sredstva za rad i plaće radnika osiguravaju iz Državnog proračuna i/ili Državnog proračuna po posebnim ugovorima s tijelima državne i javne uprave (primjerice ugovorne zdravstvene ustanove), ili proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave (primjerice dječji vrtići u privatnom vlasništvu, obiteljski domovi za skrb o starijim i nemoćnim osobama)</li><li>- Poslodavci koji ne mogu dokazati obavljanje djelatnosti najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva</li><li>- Vlasnici, suvlasnici, osnivači, članovi uprave, direktori, prokuristi, također se ne može koristiti ni za osobe koje poslodavac mora zaposliti zbog ispunjavanja zakonskih uvjeta (primjerice stručne osobe, poslovođe ili ovlašteni projektanti), radnici u nepunom radnom vremenu, strani radnici iz trećih zemalja te zaposleni umirovljenici.</li></ul>	
Potpore se ne dodjeljuju za usavršavanje koje poduzetnici provode radi osiguravanja sukladnosti obveznim nacionalnim normama o usavršavanju.	



#### VRSTA TROŠKA

1. Troškovi nastave (teorijske i praktične)

- trošak predavača/mentora (moguć je veći broj predavača/mentora)
- trošak nastavnih materijala, udžbenika i dodatnih pomagala potrebnih za izvedbu teorijskog i praktičnog dijela usavršavanja.

Troškovi nastave ne smiju biti veći od istog ili sličnog programa obrazovanja koje se provodi u ustanovama za obrazovanje odraslih

2. Putni trošak predavača/mentora

3. Putni trošak polaznika (u slučaju kad se nastava provodi na adresi različitoj od adrese na kojoj radnik radi)

4. Trošak smještaja (osigurano za osobe sa invaliditetom, u slučaju kad se nastava provodi na adresi različitoj od adrese na kojoj radnik radi)

#### Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr). Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu [burzarada.hzz.hr](http://burzarada.hzz.hr).

- Program obrazovanja (popunjeni standardizirani obrazac s ishodima učenja).
- Potvrdu o stanju duga vezano uz obvezna osiguranja i pripadajuće poreze (pribavlja Zavod po službenoj dužnosti).
- Potvrda da se ne vodi postupak i da nije pravomoćno osuđen zbog počinjenja kaznenog djela neisplate plaće odnosno nije pravomoćno osuđen za najteže prekršaje ili kaznena djela iz područja radnih odnosa.

#### Obveze korisnika

##### Poslodavac

- organizirati i provesti usavršavanje prema programu
- zadržati u radnom odnosu radnike na usavršavanju najmanje u dvostrukom trajanju od trajanja usavršavanja
- u roku 15 dana od dana završetka programa usavršavanja dostaviti izvješće o provedbi programa obrazovanja i utrošku sredstava
- polaznicima usavršavanje izdati potvrdu o stečenim kompetencijama

##### Polaznici usavršavanja

- aktivno sudjelovati u programu učenja

#### Isplata sredstava

- jednokratno u roku 30 dana od dana potpisa ugovora